



Firmenevent planen

Von der ersten Idee bis zum letzten Song. Diese Checkliste führt Sie Schritt für Schritt zur Feier, über die Ihr Team noch lange redet.

1 Das Fundament

3 BIS 6 MONATE VORHER

- ☐ Anlass und Ziel festlegen: feiern, würdigen oder netzwerken
- ☐ Budgetrahmen abstecken
- ☐ Termin und ungefähre Gästezahl fixieren
- ☐ Location anfragen und reservieren
- ☐ **DJ früh sichern**, gute Termine sind Monate vorher vergeben

2 Programm & Technik

6 BIS 8 WOCHEN VORHER

- ☐ Ablaufplan entwerfen: Empfang, Essen, Reden, Party
- ☐ Catering und Getränke klären
- ☐ Reden, Ehrungen und Höhepunkte planen
- ☐ Musikrichtung, Wunschsongs und No-Gos sammeln
- ☐ Strom, Fläche und Outdoor-Backup mit der Location abstimmen

3 Der Feinschliff

1 BIS 2 WOCHEN VORHER

- ☐ Endgültige Gästezahl an alle Dienstleister
- ☐ Zeitplan mit allen Beteiligten teilen
- ☐ Ansprechpartner für den Abend benennen
- ☐ Bereiche und Sitzordnung festlegen
- ☐ Wunschsongs final an den DJ geben

4 Zurücklehnen

AM TAG DES EVENTS

- ☐ Soundcheck und Technik vor Ankunft der Gäste
- ☐ Ablauf kurz mit DJ und Moderation durchgehen
- ☐ Notfallkontakte griffbereit halten
- ☐ Anstoßen und mitfeiern, den Rest übernehme ich

Die Musik entscheidet, ob die Tanzfläche voll wird.

Open-Format-DJ für Weihnachtsfeiern, Sommerfeste und Jubiläen in ganz NRW. Seit 2009, über 340 Veranstaltungen, 5,0 Sterne auf Google.

djjanishopfer.de

+49 163 33 27 611

@wupperbursche